## Aide-mémoire synthétique - Enquête Aide sociale des départements - volet PMI

La collecte des données est réalisée via internet. Voici un document synthétique pour vous guider et faciliter votre parcours au sein de cet applicatif.

## **1**<sup>ÈRE</sup> ÉTAPE : Se connecter au site de collecte internet sécurisé

✤ Ouvrir le navigateur internet (fonctionnement optimal du site à partir des versions 46 de Firefox ou avec Edge)

Inscrire l'adresse suivante : <u>https://www.asdep-pmi-collecte.sante.gouv.fr</u>

Saisir votre identifiant, communiqué par courriel, dans le premier champ de remplissage : celui-ci est composé de 6 caractères suivi de « \_ » (touche 8) et de « RES1 ». Exemple : PMI30D\_RES1

IDENTIFIANT	MOT DE PASSE	CONNEXION	
Vous avez un prol	olème pour vous connecter ?		***

votre mot de passe : également communiqué par courriel, dans le deuxième champ de remplissage. NB : Ce site est sécurisé au moyen d'un certificat SSL, vous êtes donc sûrs que vos réponses sont collectées sur le bon site et que les données déposées sont cryptées

Valider en cliquant sur le bouton :



# Pour que vos données soient conservées sur le site,

Afin de sauvegarder vos données même si vous n'avez pas terminé de remplir l'ensemble du bordereau, cliquer sur :

## 2<sup>ÈME</sup> ÉTAPE : Accéder aux pages permettant la saisie et l'enregistrement des données

Sélectionner dans la barre d'étape en haut de l'écran l'étape Bordereaux :



E FRANÇABE	ACCUEIL	BORDEREAUX ·	RECHE	RCHE OUT	ILS •	ADMINISTRATION
entifica ion ! Vo	tion B us n'avez pas	tordereaux saisi le (ou les) bo	Contro ordereau(x)	ile d'identification	Validati	on
LISTE (	PMI 2022 V	eaux ] 🛛 🛛 Activer le	es contrôles	de type histori	ique	
				Cliquer s afficher	sur le le bo	e lien pour ordereau
dentifi	cation					
IDEN	T - Responsab	oles de saisie				
) onnée	s générales,	de personnels e	t d'activité			
GEN	RAL - Poupon	nières, localisation	n des consu	tations matern	nelles, inf	antiles et en santé sexuel
PERS	ONNELS - Per	rsonnels de PMI				
ACTM	IERES - Action	ns individuelles et	collectives p	oré et postnata	les en fa	veur des (futures) mères
ACTE	NFANTS - Act	ions individuelles	et collective	s en faveur des	s enfants	
ACTS	ANTSEXUELLE	E - Actions de pror	motions en s	santé		
Les étal	olissements	et services de la	petite enfa	ance		
	- Etablisseme	ents et services de	la petite en	fance		
EAJE		rnels et familiau	x			
EAJE Les assi	stants mater					
EAJE Les assi AGRI	MENTS - Cara	actéristiques des a	aréments d	es Assistants n	naternels	et familiaux

Enregistr

#### ou

Afin de sauvegarder vos données et de passer les contrôles (les erreurs éventuelles seront mises en évidence par une couleur) :

#### Enregistrer avec contrôles

 $\rightarrow$ Si une couleur apparaît cela signifie qu'il existe une incohérence ou une erreur, opérer un clic-droit souris sur la cellule concernée afin de prendre connaissance du message d'alerte.

**NB** : Si vous souhaitez **insérer un commentaire** sur une cellule, vous devez vous placer sur la cellule concernée puis appuyer sur la touche **F2** du clavier. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira, vous pourrez y saisir votre commentaire puis enregistrer. (Voir manuel utilisateur pour plus de détails)

## **3<sup>ÈME</sup> ÉTAPE : Contrôler la cohérence des données saisies**

Sélectionner dans la barre d'étape en haut de l'écran l'étape Contrôle

Aid	e sociale des departements ASDEP PMI	2 N
ACC	UEIL BORDEREAUX • 🌂	
Identification Vous pouvez commen	Bordereaux Contrôle Contrôle	Validation
Contrôle de l'er	nquête	
Observation en cou	irs	Types de Contrôles
Identifiant Nom	: PMIO9D : Ariège	Sélectionner les types de contrôles à effectuer sur votre observation.
01 - Volet PMI		<ul> <li>Inter-bordereau</li> <li>Intra-bordereau</li> <li>Note : pouvoir valider votre enquête, vous</li> </ul>
Etat de l'enquête	: Saisie en cours	devez lancer l'intégralité des contrôles.
Mode de saisie	: Internet	A Exécuter les contrôles
Dernière modification	: 20/01/2017 15:11:06	Attention, cette operation peut prendre quelques
Erreur(s)	: 5	minutes
	· Contrôle complet non effectué	

## **Cliquer sur le bouton :**

Avant, vous devez sélectionner les types de contrôles (inter et/ou intra bordereau)

A Exécuter les contrôles

## Visualiser l'ensemble des erreurs détectées :

#### Cliquer sur Afficher la liste des erreurs :

Ai		
Hour + Epitor + Francisco EPUTRIQUE FRANÇAISE AC	CUEIL BORDEREAUX ·	
Identification Vous pouvez comme	ncer à saisir les bordereaux.	Yalidation
Contrôle de l	enquête	
Observation en c	ours	Résultats des contrôles
Identifiant Nom Groupe 01 - Volet PMI	: PM109D : Ariège :	🕅 Inter-bordereau 📷 Intra-bordereau
itat de l'enquête	.:i	Nombre d'erreurs : 17 Erreurs Bloquantes : 17 Erreurs non Bloquantes : 0 Comparementer : 0
Mode de saisie	: Internet	Affector In liste das arrayer
Dernière modificatio Erreur(s)	n : 20/01/2017 15:11:06 : 17	Relancer les contrôles
Dernier contrôle	: 20/01/2017 16:55:21	

## 4<sup>ÈME</sup> ÉTAPE : Validation des données saisies Sélectionner dans la barre d'étape Validation :

Informations		Validation
Validation des données Vous devez obligatoirement valider vos données aprés la asaise complète des bordereaux de l'enquête. Au préslable, pensez à lancer les contrôles (Menu Bordereaux > Contrôles des données > contrôles)	La validation est Après votre valida La date de validat	t obligatoire ! ation, fétat sera : Validé tion sera : 11/05/2023 13:56:17 Valider l'enquéte
Cliquez sur le bouton <b>"Valider l'enquête"</b> pour effectuer cette opération. Votre questionnaire passera alors à l'état "Validé".		Observation en co
Si des messanes d'erreur subsistent anrès la	Identifiant:	PMI56D
validation de votre questionnaire, vous serez	Nom:	Morbihan
le la collecte.	Groupe:	01 - Volet PMI

### **IMPORTANT SUR LA VALIDATION :**

- La validation n'est effective que si tous les contrôles ont été réalisés et qu'aucune erreur bloquante ne subsiste.
- Après validation, vous ne pourrez plus modifier le ou les bordereaux concernés. Vous pourrez toutefois les consulter.

#### La validation de l'enquête est réalisée

and the second se	
tat de l'anguête	
cat de renquete	
ate de validation	
ate de validation	

: 11/05/2023 13:52:45

: Validé

## **QUELQUES OPÉRATIONS ANNEXES UTILES**

IMPRIMER LES BORDEREAUX SAISIS (facultatif)

Sélectionner dans le bandeau en haut de l'écran le menu Bordereaux puis Impression



## Cocher le ou les bordereau(x) à imprimer Cliquer sur le bouton :

 Impression des bordereaux Options Sélectionnez les bordereaux de l'observation dont vous souhaitez imprim Sélectionner tous les bordereaux Campagne PMI 2022 ¥ Identification Type de bordereaux IDENT - Responsab Tous 🗸 Données générales, de personnels et d'activité GENERAL - Pouponi Imprimer les bordereaux sélectionnés sans le 1 . PERSONNELS - Pers 8 2 0 ACTMERES - Actions 17 . ACTENFANTS - Actio ACTSANTSEXUELLE Les établissements et services de la netite enfance Pos-EAJE - Établissemer Les assistants maternels et familiaux 1 AGREMENTS - Carao Fin du questionnaire FIN - Remarques su 

#### > OBTENIR DE L'AIDE - ACCÉDER À LA DOCUMENTATION

En haut de l'écran, cliquez sur « ? », ou accès direct dès la page de connexion

· · ·	Aide soo	ciale des départements ASDEP PMI	► <mark>0</mark> ▲
Libert + Egelist + Freenist REPUBLIQUE FRANÇAISE	ACCUEIL	BORDEREAUX *	



#### SAUVEGARDER LES BORDEREAUX RENSEIGNÉS SUR VOTRE ORDINATEUR (facultatif)

Sélectionner dans le bandeau en haut de l'écran le menu Bordereaux puis Export Excel ACCUEL BORDEREAUX \*

on Liste Import & Export P ravez pas sa Bordereaux Export Excel Commentaires Impression

#### Cocher le ou les bordereau(x) à exporter et cliquer sur

xporter			vers		
Export vers Excel	× +				
← C @ @	https://test-spei.cegedim.cloud/a	sdep-p	mi/SpeIntera	ctiveCollect	e/ExportExcelList
📕 📕 Aide socia	le des départements	ASDE	P PMI		
INTELIGER FRANCABE ACCUEIL	BORDEREAUX · RECHER	CHE	OUTILS .	ADMI	ISTRATION
Identification I Attention I Vous n'avez pas	Liste Bordereaux	Vali	idation de Validation	la saisie	
Export vers Exce	Commentaires	Imp	oort & Exp	ort	
	Impression		Export Excel		
Options	Contrôles des données		Export CS	sv	observation do
Campagne	Erreurs				xL
PMI 2022 ¥	Contrôles				
lype de bordereaux			M 😑		
Tous 🗸		Do:	nnées généra	ales, de pe	rsonnels et d'act
Exporter les bordereaux	sélectionnés sans les				
données.		1	2		
Eurostos u		Ø	2 🧕		
Exporter v		đ	🖾 🥚		
			_		

	nuclear response
Exp	port EXCEL terminé
	Bordereau IDENT OK
	Bordereau GENERAL OK
	Bordereau PERSONNELS OK
	Bordereau ACTMERES OK
	Bordereau ACTENFANTS OK
	Bordereau ACTSANTSEXUELLE OK
	Bordereau EAJE OK
•	Bordereau AGREMENTS OK
	Bordereau FIN OK

Cliquer sur Télécharger le fichier et bien suivre les consignes « utilisation des fichiers téléchargés » :

Excel